

Согласовано
Председателем профсоюзной организации
протокол заседания профкома
№ 01 от «11» января 2023г.

Рассмотрено на Педагогическом совете
МАОУ «Школа №109 имени М.И. Абдуллина»
Протокол №8 от «09» января 2023г.

Утверждаю
Директор МАОУ «Школа №109
имени М.И. Абдуллина»
О.В. Габдуллина
Приказ №25 от «20» января 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном внутриобъектовом режиме в МАОУ «Школа №109 имени М.И. Абдуллина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является внутренним правовым актом, разработанным в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, обеспечения личной безопасности сотрудников и посетителей МАОУ «Школа №109 имени Героя Советского Союза Мансура Идиятовича Абдуллина» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Объект) с использованием контроля и разграничения доступа лиц на территорию и в служебные помещения Объекта, а также контроля за перемещением материальных ценностей.

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режимы на Объекте устанавливаются в целях:

- защиты жизни и здоровья сотрудников и посетителей Объекта;
- защиты конфиденциальной информации Объекта;
- предотвращения фактов хищений материальных ценностей Объекта;
- исключения возможности несанкционированного доступа на Объект;
- установления порядка допуска сотрудников и посетителей в помещения Объекта;
- исключения возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории Объекта.

1.3. Ответственность за общую организацию и контроль за состоянием пропускного и внутриобъектового режима на Объекте возлагается на директора школы.

1.4. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима возлагается на заведующего хозяйством.

1.5. Практическое осуществление пропускного режима возлагается на сотрудников охранного предприятия.

1.6. Требования Положения обязательны для выполнения всеми сотрудниками и посетителями Объекта.

1.7. Лица, нарушающие требования пропускного и внутриобъектового режима, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности, если совершенное ими нарушение не влечет за собой уголовной или иной ответственности.

1.8. Сотрудники охраны при соблюдении пропускного и внутриобъектового режима руководствуются действующим законодательством, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями руководства Объекта.

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок входа (выхода) людей, вноса (выноса) материальных ценностей на территорию (с территории) Объекта.

2.2. Режим работы объекта (территории):

С 08.00-17.00 учебные занятия;

С 18.00-21.00 спортивные секции;

2.2. Проход на охраняемую территорию Объекта разрешается: сотрудникам учреждения по списку, утвержденному директором школы, обучающимся школы по списку; посетителям (родителям, законным представителям) с записью в книгу посетителей и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3 В случае наличия постоянно действующих договоров со сторонними организациями составляется приказ на весь срок действия договора.

2.4. При необходимости работы сотрудников в нерабочее время, в выходные и праздничные дни должностные лица, определенные приказом руководителя Объекта, заблаговременно представляют охране списки лиц, привлекаемых к работе, с указанием времени начала и окончания работы.

2.5 Отдельные рабочие группы и посетители могут пропускаться на охраняемую территорию в сопровождении дежурного администратора без оформления приказа.

2.6. Сотрудники охраны вправе воспрепятствовать проходу на Объект или нахождению на Объекте лиц, не выполняющих требования настоящего Положения.

2.7. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно.

2.8. На случай пожара и иных стихийных бедствий сотрудниками охраны открываются дополнительные (запасные) проходы (выходы) для людей.

2.9. На охраняемую территорию не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;
- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие, и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов;
- лица, не имеющие при себе документов, дающих право находиться на территории Объекта.

2.10. Документом, дающим право выноса (вноса) материальных ценностей, является накладная, служебная записка, приказ ОУ установленного образца.

2.11. Вынос материальных ценностей по устным распоряжениям или по документам не установленной формы запрещается

2.12. На территорию объекта запрещен въезд транспортных средств, за исключением транспортных средств, осуществляющих подвоз продуктов в столовую КШП, неотложной скорой помощи, МЧС и других специализированных оперативных организаций.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Внутриобъектовый режим - это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров.

3.2. Все помещения Объекта делятся на категории по степени их доступности сотрудниками и посетителями.

3.3. Право доступа в конкретные помещения определяется приказами руководителя.

3.4. Запрещается бесконтрольное нахождение на Объекте или бесконтрольное перемещение по нему посетителей.

3.5. На территории Объекта запрещается:

- использовать дополнительные электрообогревательные приборы;
- курить в не установленных для этого местах;
- вскрывать объекты и помещения, находящиеся под охраной (стоящие на сигнализации), без разрешения (уведомления) охраны;
- находиться сверх времени, указанного в приказе;
- находиться без документов и пропусков;
- распивать спиртные напитки;
- нарушать общественный порядок.

3.6. При убытии из классных кабинетов (помещений) сотрудники школы обязаны проверить выключение всех электроприборов, убрать в сейфы служебные документы.

3.7. Сотрудник и охранник расписываются в книге приема и сдачи помещений в начале и по окончании рабочего дня.

3.8. Проходы к средствам пожаротушения, запасные выходы, внутренние переходы (коридоры, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения) должны быть свободными.

3.9. Сотрудники охранного агентства дополнительно следуют инструкциям «О пропускном и внутриобъектовом режиме», «По охране объекта», утвержденными руководителями обеих сторон.